



ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT UCP ANNUAL NOTICE 2025-2026

For students, employees, parents/guardians, school and district advisory committee members, private school officials, and other interested parties

The **Ontario-Montclair School District** annually notifies its students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The **Ontario-Montclair School District** is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP.

The UCP shall also be used when addressing complaints alleging failure to comply with state and/or federal laws in:	
Accommodations for Pregnant and Parenting Program	Educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils of military families, former Juvenile Court pupils, pupils who are migratory, and pupils participating in a newcomer program.
After School Education and Safety	
Child Care and Development Programs	
Compensatory Education	Every Student Succeeds Act (ESSA)
Consolidated Categorical Aid Programs	Instructional Materials and Curriculum: Diversity
Course Periods without Educational Content	Local Control Accountability Plans (LCAP)
Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under Education Code (EC) Sections 200 & 220 & Government Code Section 11135, including any actual or perceived characteristics as set for in Penal Code Section 422.55, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institutions, as defined in EC Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance.	Migrant Education
	Physical Education Instructional Minutes
	Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
	School Plan for Student Achievement
	School Site Council
	State Preschool
	State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt from Licensing
	Unlawful Pupil Fees
	Any other state and federal educational program the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) or designee deems appropriate.

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee. A pupil fees and/or an LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complaint must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint. A pupil fee complaint shall be filled no later than one year from the date the alleged violation occurred.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

We shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils of military families, migrant students, and former juvenile court pupils now enrolled in a school district as specified in EC Sections 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable. Complete contact information related to Title IX is posted on the District's website at www.omsd.net.

Hugo Lopez, Director
Child Welfare, Attendance & Records
950 West "D" Street
Ontario, CA 91762
(909) 418-6477
hugo.lopez@omsd.net

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

A complainant seeking civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable, may pursue civil law remedies outside the District's UCP Process, 60 calendar days after filing an appeal with CDE.

Copies of our Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge at www.omsd.net



DISTRITO ESCOLAR ONTARIO MONTCLAIR

NOTIFICACIÓN ANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR QUEJAS

UCP

2025-2026

Dirigido a estudiantes, empleados, padres/tutores legales, miembros de los consejos escolares y del distrito, autoridades de escuelas privadas y otros grupos interesados.

La **Distrito Escolar Ontario-Montclair** anualmente notifica a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de los estudiantes, al comité consultivo del distrito, los comités consultivos escolares, oficiales de las escuelas privadas correspondientes, y otras partes interesadas acerca del Procedimiento para Presentar Quejas (siglas en inglés UCP).

El **Distrito Escolar de Ontario-Montclair** tiene como vital responsabilidad el acatar las leyes y reglamentos estatales y federales. Hemos establecido el Procedimiento para Presentar Quejas para atender las denuncias por discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento contra cualquier grupo amparado y todos los programas y actividades que están sujetos al proceso de UCP.

El procedimiento para presentar quejas (UCP) también debe ser utilizado cuando se aborden quejas referentes al incumplimiento de las leyes federales y estatales en:	
Adaptación para alumnas embarazadas y madres	Requisitos educativos y de graduación para estudiantes en cuidado temporal, estudiantes sin hogar, estudiantes de familias militares, exestudiantes del sistema de Tribunal de Menores, estudiantes en procedimiento migratorio y estudiantes que participan en un programa para recién llegados.
Programa de Educación y Seguridad Extraescolar	
Programas de cuidado y desarrollo infantil	
Educación compensatoria	
Programas de ayuda categórica consolidada	Materiales Didácticos y Plan de Estudios: Diversidad
Periodos de clase sin contenido educativo	Plan Local del Control de Rendición de Cuentas (LCAP)
La discriminación, acoso, intimidación o <i>bullying</i> en contra cualquier grupo amparado según lo descrito en las secciones 200 y 220 del Código de Educación (EC) y en la sección 11135 del Código de Gobierno, incluyendo características reales o percibidas según lo establecido en la sección 422.55 del Código Penal, o basados en la asociación de una persona con una persona o grupo que posea una o más de estas características, en cualquier programa o actividad realizada por instituciones educativas definidas en la sección 210.3 del Código de Educación y que reciban financiamiento directo del estado o se beneficien de cualquier asistencia financiera estatal.	Programas Educativos para Migrantes
	Minutos de instrucción en Educación Física
	Adaptaciones razonables para alumnas en periodo de lactancia
	Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil
	Concilio Escolar
	Preescolar Estatal
	Temas de salud y seguridad en los programas estatales de educación preescolar en agencias educativas locales (LEA) sin licencia
	Cuotas ilícitas a los estudiantes
	Cualquier otro programa educativo estatal o federal que el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) o su representante considere apropiado

Una cuota escolar incluye, entre otras, las siguientes situaciones::

1. Una cuota cobrada al estudiante como condición para inscribirse en la escuela o en clases, o para participar en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria, o si otorga créditos académicos.
2. Un depósito de garantía u otro pago que el estudiante deba realizar para obtener un candado, casillero, libro, aparato escolar, instrumento musical, uniforme u otros materiales o equipos.
3. Una compra que el estudiante esté obligado a hacer para obtener materiales, útiles, equipos o ropa relacionados con una actividad educativa.

Se puede presentar una queja por cobro de cuotas estudiantiles ante el director de la escuela, el superintendente o la persona designada por este. Las quejas relacionadas con cuotas estudiantiles y/o el LCAP pueden presentarse de forma anónima; sin embargo, quien presente la queja deberá proporcionar evidencia o información que conduzca a evidencia que respalde la acusación. Las quejas por cobros indebidos a estudiantes deben presentarse dentro del plazo de un año a partir de la fecha en que se presume ocurrió la violación.

Los estudiantes matriculados en escuelas públicas no están obligados a pagar cuotas para participar en actividades educativas.

Se publicará un aviso estandarizado sobre los derechos educativos de los estudiantes en hogares de crianza, estudiantes sin hogar, hijos de familias del servicio militar, estudiantes migrantes y estudiantes que estuvieron bajo la jurisdicción del tribunal de menores y que actualmente están inscritos en un distrito escolar, conforme a lo establecido en los artículos 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2 del Código de Educación. Esta notificación incluirá, cuando corresponda, información sobre el proceso para presentar quejas. La información completa de contacto relacionada con el Título IX se encuentra publicada en el sitio web del distrito: <http://www.omsd.net/>.

Hugo López, Director
Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros
950 West "D" Street
Ontario, CA 91762
(909) 418-6477
hugo.lopez@omsd.net

Se llevará a cabo la investigación de la queja y se enviará un informe escrito con la resolución al denunciante dentro de un plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha de recepción de la queja. Este plazo podrá extenderse mediante un acuerdo por escrito con el denunciante. La persona responsable de investigar la queja deberá llevar a cabo y concluir la investigación conforme a nuestras políticas y procedimientos de los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP).

La persona que presenta la queja tiene derecho a apelar nuestra decisión respecto a quejas relacionadas con programas y actividades específicos sujetos a los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP), cuotas para estudiantes y el LCAP, ante el Departamento de Educación de California (CDE), presentando una apelación por escrito dentro de los 15 días posteriores a la recepción de nuestra decisión. La apelación debe incluir una copia de la queja original y una copia de nuestra decisión.

Toda persona que presente una queja y desee acceder a recursos legales civiles —como órdenes judiciales, medidas cautelares u otros remedios disponibles conforme a las leyes estatales o federales contra la discriminación, el acoso, la intimidación o el acoso escolar, cuando corresponda— podrá recurrir a dichos recursos fuera del proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) del Distrito, una vez transcurridos 60 días naturales desde la presentación de una apelación ante el Departamento de Educación de California (CDE).

Las copias de nuestro reglamento y procedimiento de Quejas Uniformes estarán disponibles sin costo en www.omsd.net.